

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LUTOWISKA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2014 r.**

**I. Postanowienia ogólne**

§1.

1. Program określa cele, zasady, zakres, obszary i formy wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jest on wyrazem polityki władz Gminy wobec podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Ilekroć w niniejszej programie jest mowa jest o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Lutowiska,
  - 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Lutowiska,
  - 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Lutowiska,
  - 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Lutowiska,
  - 6) Programie – rozumie się przez to program współpracy gminy Lutowiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**II. Cele programu**

§ 2.

1. Celem głównym programu jest zdynamizowanie współpracy organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Lutowiska z samorządem oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
  - 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców, poczucia ich odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
  - 3) wspieranie działań na rzecz aktywności obywatelskiej i samoorganizacji,
  - 4) włączenie sektora pozarządowego w realizację programów służących rozwojowi Gminy

**III. Zasady współpracy**

§ 3.

Podstawą podjęcia współpracy z podmiotami pożytku publicznego jest prowadzenie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### **IV. Zakres współpracy**

§5.

1. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie (projekt) zaliczane do zadań własnych gminy (zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) co do którego obie strony wyrażą wolę współpracy, oraz którego zakres zawiera się w zapisach artykułu 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotem współpracy nie mogą być przedsięwzięcia:
  - 1) polegające na uzyskaniu wsparcia finansowego, którego celem jest:
    - a. zakup działek, budynków i lokali,
    - b. prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 2) polegające na pokryciu kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią niezbędny element w realizacji projektu),
  - 3) programy dofinansowywane z innych funduszy Gminy Lutowiska,
  - 4) działalność polityczna i religijna.

#### **V. Formy współpracy**

§ 6.

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
  - 4) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
  - 5) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 6) udzielaniu organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali, na doraźne potrzeby organizacji.

#### **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7.

W roku 2014 finansowo wspierane będzie wykonywanie zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

#### **VII. Okres i sposób realizacji programu.**

§ 8.

1. Program obejmuje współpracę w roku kalendarzowym 2014.

§ 9.

1. Ze strony Gminy współpracę realizują:
  - 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,

- 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania merytorycznego organizacji,
  - 3) Referaty i stanowiska pracy Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,
  - 4) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego.
2. Ze strony organizacji pozarządowych uczestnikami programu są;
- 1) organizacje pozarządowe,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

### **VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

#### § 10.

1. Wartość środków na realizację programu w roku 2014 określona zostanie w uchwale budżetowej Rady Gminy Lutowiska na rok 2014.

### **IX. Ocena realizacji programu.**

#### § 11.

1. Miernikami oceny efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące;
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań i liczby adresatów zadań,
  - 3) wysokości środków finansowych na realizację zadań, w tym środków z budżetu gminy oraz innych źródeł.

### **X. Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej**

#### § 12.

1. Wójt, w drodze Zarządzenia, powołuje Komisję Opiniującą, której celem jest opiniowanie wszystkich ofert złożonych w związku z konkursem i przedstawianie Wójtowi propozycji wyboru ofert najlepszych.
2. Przewodniczącym Komisji opiniującej jest osoba wskazana przez Wójta.
3. W skład Komisji Opiniującej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej, z głosem doradczym, mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do Komisji Opiniującej reprezentujących organizacje pozarządowe zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w terminie ogłoszenia konkursu.
6. Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
7. Komisja działa społecznie i z tytułu pracy w komisji członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.

## **XI. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

### § 13

Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez Urząd projektu Programu
- 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu
- 3) przygotowanie przez Urząd zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 4) przedstawienie Radzie Gminy Lutowiska projektu Programu i skierowanie jej pod obrady
- 5) podjęcie przez Radę Gminy Lutowiska uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lutowiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

### § 14.

Konsultacje programu o których mowa w § 13 przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie BIP Gminy Lutowiska na okres 7 dni oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) przygotowanie przez Urząd zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz sporządzenie ich analizy,
- 3) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

## **XII. Postanowienia końcowe**

### § 15.

1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Lutowiska
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.