

Regulamin funduszu sołectkiego Gminy Lutowiska.

§ 1. 1 Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2021 r. o Funduszu Sołectkim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- a) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o Funduszu Sołectkim (Dz.U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.),
- b) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy,
- c) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy,
- d) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gminy Lutowiska.

§ 2. Naliczenie środków funduszu sołectkiego dla poszczególnych sołectw nadzoruje Skarbnik Gminy zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim.

§ 3. Wójt Gminy w nieprzekraczalnym terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom pisemną informację o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim.

§ 4. 1. Uprawnionym do korzystania z Funduszu Sołectkiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

2. O sposobie wydatkowania funduszu sołectkiego decyduje Zebranie Wiejskie, poprzez uchwalenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w ramach środków finansowych określonych dla danego sołectwa.

3. Warunkiem wyodrębnienia w budżecie gminy środków w ramach funduszu sołectkiego dla danego sołectwa jest złożenie Wójtowi wniosku przez sołtysa tego sołectwa. Wniosek składany jest w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wniosek w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji oraz uzasadnienie.

5. Propozycję przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego przygotowuje sołtys po konsultacji z pracownikami merytorycznymi Urzędu Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok, na który planowany jest fundusz.

6. Opracowany w ten sposób projekt funduszu sołectkiego przedkładany jest na zebraniu wiejskim, które może go przyjąć, zmienić lub odrzucić.

7. Ze środków funduszu sołeckiego mogą być finansowane zadania własne gminy w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, które służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

8. W szczególności z funduszu sołeckiego mogą być realizowane przedsięwzięcia dotyczące :

1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

2) gminnych dróg, ulic, mostów i placów, w tym między innymi ich oświetlenia;

3) utrzymania czystości i porządku;

4) ochrony zdrowia;

5) edukacji publicznej;

6) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;

7) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;

8) targowisk i hal targowych;

9) zieleni gminnej i zadrzewień;

10) cmentarzy gminnych;

11) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

12) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;

13) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;

14) promocji gminy, w tym udziału sołectwa w uroczystościach i imprezach gminnych, powiatowych i innych;

15) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

16) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;

17) organizacji wyjazdów i imprez integracyjnych dla mieszkańców.

9. Podczas planowania, zatwierdzania, realizacji i rozliczania przedsięwzięć z funduszu sołeckiego należy kierować się następującymi zasadami:

1) celowości;

2) oszczędnego dokonywania wydatków środków publicznych;

3) jawności;

4) przejrzystości;

5) terminowości.

10. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia, na podstawie odrębnie uchwalonego wniosku, który powinien wskazywać przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w obrębie gminy.

11. Do uchwalenia wniosku na wspólne przedsięwzięcie stosuje się przepisy art. 5 ww. ustawy.

§ 5.1. Referat Planowania i Działalności Gospodarczej jest komórką organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną za :

- 1) przyjmowanie wniosków w sprawie przyznania środków w ramach funduszu sołectkiego;
- 2) wstępną analizę wniosków;
- 3) organizację oceny wniosków;
- 4) uruchamianie procedowania przedsięwzięć przyjętych do realizacji.

2. Oceny wniosków w sprawie przyznania środków w ramach funduszu sołectkiego dokonuje trzysobowa komisja.

3. Komisję spośród pracowników Urzędu powołuje zarządzeniem Wójta, który określa jej skład, wyznacza przewodniczącego oraz zadania.

§ 6.1. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem :

- 1) formalnym, w której sprawdza :
 - a) terminowość złożenia wniosku;
 - b) podpisy osób upoważnionych;
 - c) kompletność złożonych załączników;
- 2) merytorycznym, w której sprawdza :
 - a) zgodność przedsięwzięcia wykazanego we wniosku z zadaniami własnymi gminy;
 - b) zgodność przedsięwzięć ujętych we wniosku za strategią rozwoju Gminy Lutowiska;
 - c) celowość przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku pod kątem poprawy warunków życia mieszkańców gminy;
 - d) możliwości finansowe realizacji poszczególnych zadań tj. czy źródła finansowania poszczególnych przedsięwzięć określone we wniosku zapewniają w pełni ich realizację.

§ 7.1. Wniosek, który nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołectkim, podlega odrzuceniu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Informację o odrzuceniu wniosku pisemnie przekazuje sołtysowi, Kierownik Referatu Planowania i Działalności Gospodarczej, działający w imieniu Wójta.

2. W przypadku odrzucenia wniosku przez Wójta sołtys ma prawo w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania informacji w tej sprawie wystąpić do Rady Gminy o podtrzymanie wniosku w całości lub w części. Wystąpienie do Rady Gminy, sołtys kieruje za pośrednictwem Wójta.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 jest rozpatrywany przez Radę Gminy Lutowiska zgodnie z regulacjami o funduszu sołectkim.

§ 8.1 Wnioski zaakceptowane do realizacji są przekazywane przez Kierownika Referatu Planowania i Działalności Gospodarczej w formie zestawienia Skarbnikowi Gminy celem ujęcia w projekcie budżetu. Przekazywanie zestawienia następuje do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9.1 W trakcie roku budżetowego, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, Sołectwo może złożyć do Wójta wnioski o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectki – niedotrzymanie tych terminów skutkuje odrzuceniem wniosku.

2. Zmiana funduszu sołectki odbywa się w sposób właściwy dla jego przyjęcia.
3. Proponowane przez Sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego gminy Lutowiska.

§ 1.1 Realizacja wydatków z funduszu sołeckiego odbywa się wyłącznie w ramach uchwały budżetowej.

2. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującym w Urzędzie Gminy Lutowiska regulaminem udzielania zamówień publicznych.

3. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazanego we wniosku najpóźniej do 20 grudnia roku budżetowego. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 2.1 Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez Sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno-prawnych, których stroną (nabywcą) jest Gmina Lutowiska, Lutowiska 14, 38-713 Lutowiska, NIP 689 119 03 17.

2. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez sołtysa wg schematu przedstawionego poniżej :

„Wydatek dokonany z Funduszu Sołeckiego zgodnie z Uchwałą Budżetową Nr z dnia.....Rady Gminy Lutowiska – dotyczy sołectwa, celem realizacji przedsięwzięcia pn.”.

3. Zgodność pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności przedłożonego rachunku potwierdza pracownik merytoryczny Referatu Planowania i Działalności Gospodarczej.

4. Zgodność pod względem rachunkowym potwierdza Skarbnik Gminy lub pracownik wyznaczony przez Skarbnika.

5. Wszystkie roboty, dostawy i usługi w ramach funduszu sołeckiego są realizowane przez pracowników merytorycznych Referatu Planowania i Działalności Gospodarczej w porozumieniu z sołtysami.

6. W przypadku realizacji inwestycji ze środków funduszu sołeckiego do dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku, składanego do Urzędu należy dołączyć protokół robót podpisany przez sołtysa oraz pracownika Urzędu Gminy merytorycznie odpowiedzialnego za realizację tej inwestycji.

7. Za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada Skarbnik Gminy.

**Wzory podstawowych druków związanych z realizacją funduszu sołeckiego Gminy
Lutowiska.**

Wzór nr 1 – Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

Wniosek sołectwa o przeznaczenie środków funduszu sołeckiego

....., dnia.....

Wójt Gminy Lutowiska

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 roku, poz. 301) oraz uchwały Nr.....zebrania wiejskiego sołectwa.....z dnia..... wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięcia¹ polegającego na :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosą.....zł³ i składają się z następujących pozycji:

Przedsięwzięcie Nr 1 -

RAZEMzł

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²:

.....
.....

Przedsięwzięcie Nr 2 -

RAZEMzł

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²:

.....
.....

Przedsięwzięcie Nr 3 -

RAZEMzł

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²:

.....
.....

Załącznik:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

2. Protokół z zebrania wiejskiego z dnia.....

3. Lista obecności na zebraniu wiejskim w dniu

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu

² W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców

³ Nie więcej niż kwota przyznana na dany rok

.....
(podpis Sołtysa)

Wzór nr 2 Uchwała zebrania wiejskiego

Uchwała nr.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia.....

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 roku, poz. 301) oraz Statutu Sołectwa, uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się wniosek o przyznaniu środków funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy Lutowiska na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców wsi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się zgodnie z kompetencją sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

Wzór nr 3 Protokół zebrania wiejskiego

PROTOKÓŁ

z zebrania wiejskiego w miejscowości

w dniu

Miejsce obrad:

Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności oraz :

.....
.....

1. Porządek zebrania:

- 1) Otwarcie zebrania i przywitanie mieszkańców.
- 2) Wybór protokolanta.
- 3) Przedstawienie proponowanego porządku obrad,
- 4) Ewentualne uwagi do porządku obrad,
- 5) Przyjęcie porządku obrad,
- 6) Dyskusja mieszkańców, omówienie propozycji zgłoszonych przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego,
- 7) Przeprowadzenie głosowania wniosku sołectwa o przeznaczenie środków funduszu sołectkiego, podjęcie odpowiedniej uchwały zebrania wiejskiego,
- 8) Wolne wnioski i uwagi,
- 9) Zamknięcie zebrania.

Porządek zebrania został zatwierdzony ilością głosów:

„za” ”przeciw” ”wstrzymujących się”

[Na protokolanta wybrano :

2. Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wyniki głosowania:

1. Liczba uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim:

2. Liczba uczestniczących w zebraniu

Lista obecności w załączeniu do protokołu.

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołectkiego głosowało :

„za” uczestników zebrania,

„przeciw” uczestników zebrania,

„wstrzymujących” uczestników zebrania

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta.

4. Treść podjętej uchwały – uchwała w załączeniu do protokołu.

Protokół sporządził:

.....

Przewodniczący zebrania:

.....

Wzór 4 – Lista obecności

LISTA OBECNOŚCI

mieszkańców miejscowości na zebraniu wiejskim w dniu
w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu
sołectkiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

Wzór 5 Arkusz oceny wniosku złożonego przez sołectwo w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego.

OCENA WNIOSKU – SOŁECTWO

1. OCENA FORMALNA WNIOSKU

<i>KRYTERIA OCENY :</i>	TAK	NIE
1) Czy wniosek został złożony w ustawowym terminie ?		
2) Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3) Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki : - protokół zebrania wiejskiego, - uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku, - listę obecności zebrania wiejskiego, - inne (jeżeli wynikają z treści wniosku)		
4) Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku : - są zadaniami gminy, - służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa, - wpisują się w strategię rozwoju gminy		
5) Czy przedsięwzięcia obejmują okres jednego roku budżetowego?		
6) Czy przedsięwzięcia są kontynuowane z innym sołectwem – art. 6 ustawy o funduszu sołectkim?		
7) Czy wydatki planowane na przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej na sołectwo?		

2. STANOWISKO ZESPOŁU SPRAWDZAJĄCEGO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wniosek zostaje przyjęty/nieprzyjęty*

PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU SPRAWDZAJĄCEGO :

- 1) Przewodniczący Zespołu
- 2) Członek Zespołu
- 3) Członek Zespołu

3. AKCEPTACJA WÓJTA GMINY LUTOWISKA

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa w projekcie budżetu Gminy Lutowiska narok

.....
(podpis Wójta)

* niepotrzebne skreślić

WZÓR nr 6 – Wniosek Sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu.

..... dnia r.

Wójt Gminy Lutowiska

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu.

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego środki finansowe stanowiące fundusz sołeczki w r. sołectwo przeznacza na:

Przedsięwzięcie Nr 1* -

RAZEM - zł

Uzasadnienie zmiany przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....

Przedsięwzięcie Nr 2-

RAZEM - zł

Uzasadnienie zmiany przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....

Przedsięwzięcie Nr 3 -

RAZEM - zł

Uzasadnienie zmiany przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą zł

.....

Sołtys sołectwa

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia
2. Protokół zebrania wiejskiego
3. Lista obecności.

* wymienić przedsięwzięcie z wniosku pierwotnego, którego zmiana dotyczy

Wzór 7 Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie zmiany przedsięwzięć.

Uchwała Nr

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia roku

w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 21.02.2014 r. o funduszu sołectkim (Dz.U. z 2014 r., poz. 301), uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się wniosek o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji wroku w ramach funduszu sołectkiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.